

山西省残疾人就业服务指导中心文件

晋残就业〔2022〕21号

关于对省属机关、团体、非生产经营事业单位及民办非企业单位2021年度按比例安排残疾人就业年审和征缴残疾人就业保障金的通知

省属机关、团体、非生产经营事业单位、民办非企业单位：

为了进一步贯彻落实《中华人民共和国残疾人保障法》和《残疾人就业条例》（中华人民共和国国务院令 第488号），促进残疾人劳动就业稳定发展，加强和规范残疾人就业保障金征缴工作。按照财政部、国家税务总局、中国残联《残疾人就业保障金征收使用管理办法》和《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》以及国家发展改革委等6部门《关于完善残疾人就业保障金制度更好促进残疾人就业的总体方案》等文件规定，拟于2022年7月1日至9月30日对2021年度省属机关、团体、非生产经营事业单位和民办非企业单位按比例安排残疾人就业情况进行年审和征缴残疾人就业保障金，现将有关事项通知如下：

一、转变服务方式，提升服务能力。根据国务院办公厅关于加快推进政务服务“跨省通办”的指导意见，按省政府推进我省政务服务“跨省通办”“全省通办”的工作要求，建立了残疾人按比例就业情况联网认证“跨省通办”系统，为用人单位提供全面、便捷、精准服务。

二、各用人单位按照要求于2022年8月31日前进行网上申报。(申报操作流程详见：附件1)

网址：www.sxzfwf.gov.cn/icity/public/index

三、各用人单位需提供2021年度在职职工工资表和2021年度部门决算报表等其他证明材料原件的扫描件。

四、未在规定时限申报本单位安排残疾人就业人数的，视为未安排残疾人就业。各申报单位应如实填报相关信息对申报材料的真实性和完整性承担相关责任。

五、未达到规定比例的用人单位按年审报告于2022年9月30日前缴纳残疾人就业保障金，缴纳后登录山西省财政厅官网自行打印《山西省非税收入统一票据》。

六、用人单位未按规定缴纳残疾人就业保障金提交财政部门，按有关规定给予处罚。

七、年审单位地址：山西省残疾人就业服务指导中心（太原市迎泽区南内环街寇庄西路42号）

联系人：康奕 任原芳 王红 赵莹

年审业务咨询电话：2889103 2889105

网站技术咨询QQ号：198801056 刘鹏

八、缴纳残疾人就业保障金账户及账号：

收款单位：山西省残疾人就业服务指导中心

开户行：工行太原迎泽支行

账 号：0502121109036426879

行 号：102161000113

附件：1、按比例安排残疾人就业情况联网认证系统操作流程

山西省残疾人就业服务指导中心

2022年6月27日

抄报：山西省残疾人联合会

山西省残疾人就业服务指导中心

2022年6月27日印发

附件1

残疾人按比例就业情况联网认证

系 统 操 作 流 程

说明：本文档主要用于对全国残疾人按比例就业情况联网认证系统功能做简单介绍及使用过程中可能出现的问题做简单说明，方便用户快速使用**全国残疾人按比例就业情况联网认证系统**（网页显示“按比例联网认证网报系统”、“残疾人按比例就业业务网报系统”名称，均为同一系统）

1. 登录

登录方式:

①、用人单位打开并登录“国家政务平台”网站（网站地址：<https://gjzfwf.www.gov.cn/>），在首页中间找到“跨省通办”（如下图）



②、点击“跨省通办服务”进入专区，点击“法人”办事的中国残疾人联合会，点击事项办理。



③、选择对应地区的省市进行业务办理，点击进入“全国按比例联网认证网报系统”。



2. 首页

①、点击“我要申报”进入系统首页。



②、功能介绍

	首页	首页全部功能（操作模块）
登录状态	残疾人安置管理	残疾人安置管理全部功能
	单位信息维护管理	单位信息维护管理全部功能
	残保金计算器	残保金计算器全部功能
	通知公告	通知公告全部功能

③、登录系统，首先展示的是系统首页。用户在首页可以查看年审申报的进度、单位当前业务年度的残疾人安置情况以及残疾人安置情况的图形化分析。在首页右侧可以查看残联发布的通知信息。



3. 残疾人安置管理

用人单位可以通过残疾人安置管理模块完成按比例就业年度申报任务。

具体操作步骤如下：

第一步：点击“残疾人安置管理”进入该模块。（下图所示）



第二步：点击“添加残疾人”进入残疾人安置管理页面

1、输入身份证号，自动获取残疾人员的信息。如果获取不到，需要填写并完善带*部分的内容；（下图所示）



2、如果为高校毕业生，则需要填写相关学历信息；（下图所示）



3、点击“添加”按钮，新增合同信息，上传个人劳动合同附件。如果人员为劳务派遣，则协议中应明确该人员残疾人安置登记计入用人单位；如果人员为非劳务派遣但是关联单位定义为上下级或者第三方代发代缴，则该人员的社保参保单位、医保参保单位和工资发放单位必须有一个在本单位。（下图所示）



4、如果该人员的残疾证为业务年度的新办证而使用证件不足一年的，且系统中无历史证件信息，用人单位可添加历史残疾证件信息，并上传该证件有关影像资料。手动添加的残疾证件需经过残联部门审核。（下图所示）



第三步：按照页面要求填写完内容之后，点击“保存，下一步”进入人员信息校

验页面（下图所示）。

姓名：瓜孜孜 身份证：339011197812211539

说明：请在**第一列**勾选残疾人安置登记月份。如果月份中存在“X”，点击**保存，下一步**后根据提示提交影像附件材料，然后等待残联业务部门审核。
申报单位可能因在社保、医保、税务部门登记的社会统一信用代码不准确而导致系统核验不通过（X），请至相关部门核实。
 检验结果：✓为系统核验通过，✗为系统核验不通过

年月	工资信息	社保参保状态	医保参保状态	残疾证状态	合同状态	残疾证类型	残疾证等级
<input type="checkbox"/> 202101	X	X	X	✓	✓	残疾人证	二级
<input type="checkbox"/> 202102	X	X	X	✓	✓	残疾人证	二级
<input type="checkbox"/> 202103	X	X	X	✓	✓	残疾人证	二级
<input type="checkbox"/> 202104	X	X	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202105	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202106	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202107	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202108	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202109	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202110	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202111	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级
<input checked="" type="checkbox"/> 202112	✓	✓	✓	✓	✓	残疾人证	二级

绿色的✓为系统自动通过审核的月份

如果只选择自动通过的月份，点击保存下一步，直接安置登记完成
 如果选择校验有异常的月份，则点击保存下一步，进入附件上传页面

第四步：页面上每一列的“✓”为系统自动核验通过的月份，“X”为系统核验失败的月份。其中“工资信息”表示该人员是否每月有工资发放记录，且发放工资≥当地的最低工资标准。社保参保状态、医保参保状态为该人员是否有社保、医保的参保缴费记录。残疾证状态是指该业务年内是否有有效的残疾证件信息。是否就业年龄段是指该人员是否在法定就业年龄段内。合同状态是指该人员在业务年度内是否有有效的合同。

1、系统默认勾选自动核验通过的月份，如果为非劳务派遣人员，则系统核验通过的月份强制申报，不允许取消，如果为劳务派遣人员，则用人单位可自行选择该残疾人员的安置登记月份。如果只勾选系统自动通过的月份，点击“保存下一步”，则该人员直接安置登记完成。（下图所示）

提示

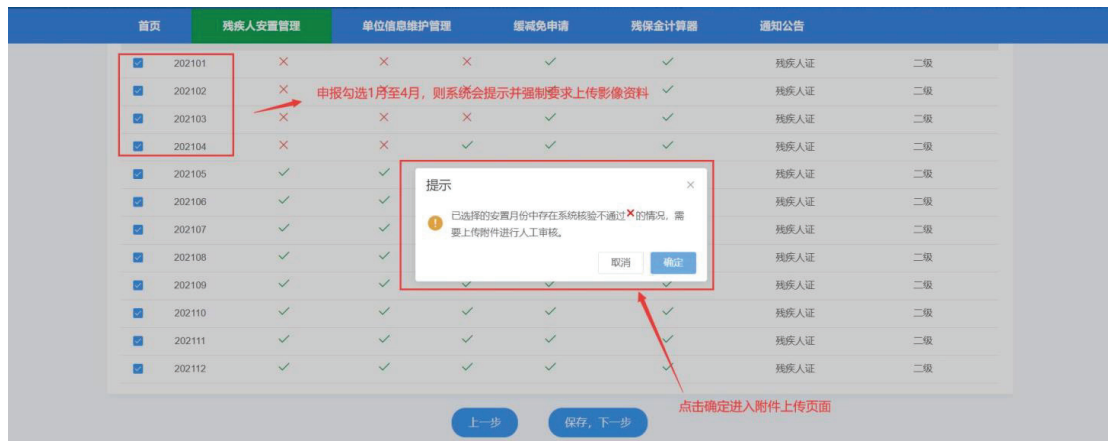
该人员安置月数为8个月，是否确认并保存?

取消 确定

点击“保存下一步”，根据提示内容，点击“确定”按钮完成人员登记

2、如果用人单位想要申报并勾选带有“X”的月份，则需要根据系统提示上传所

对应的附件影像资料，且该月份需要残联业务部门进行审核。（如下图所示中勾选带有“X”的1月至4月）



第五步：点击“返回残疾人安置管理”按钮回到残疾人安置管理页面，可以查看单位该业务年度安置情况和安置人员列表。可以对已安置的残疾人进行重新登记或者删除。（下图所示）



第六步: 当完成所有残疾人员的安置登记之后, 且安置登记人员的状态全部为“已确认”, 则可以点击“完成申报”按钮。(下图所示)



点击“完成申报”按钮, 需要阅读承诺书。阅读完成之后点击“已阅读、确认”按钮, 如果根据提示内容确认无误, 则点击“确定”完成最后的确认申报工作。(下图所示)



第七步：完成申报之后，用人单位需要点击填写工资表，工资表需要填写业务年度在职职工数、发放的工资金额和年度总奖金金额。（下图所示）

年度职工工资及人数表

01月	* 工资	190021	* 在职人数	43	备注	输入备注
02月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
03月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
04月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
05月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
06月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
07月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
08月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
09月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
10月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
11月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注
12月	* 工资	190021	* 在职人数	33	备注	输入备注

年度奖金总额 231211

取消 计算并提交 下载工资表

注：
 1、季节性工资折算为年平均用工人数计算公式如下：年平均用工人数 = 季节性用工人数 * (用工月数/12)
 2、上年度单位在职职工年平均工资计算公式如下：
 (1) 上年度单位在职职工年平均工资 = 上年度用人单位在职职工工资总额 / 上年度用人单位在职职工平均人数
 (2) 平均人数 = (上年1-12月在职职工总数) / 12
 3、工资 = 应发工资 - 单位公积金 - 独生子女补贴 - 房补 - 卫生补助 - 车补 - 取暖费 - 高温补贴 - 有毒有害补贴 + 奖金。

第八步：填写工资表之后，用人单位需要点击下载工资表，下载后打印，在盖章处加盖公司公章，并上传工资表等待后台工作人员人工审核。（下图所示）

残疾人安置管理 单位信息维护管理 残疾人计算器 通知公告

业务年度: 2021年

填写工资表 下载工资表 上传工资表 年审认证反馈

本次累计安置确认 13 个月，累计安置核定 26 个月
 年审认证结果已发送至税务部门，您可至税务部门办理保障金缴纳相关业务！
 资料待完善：残疾人安置过程中还未申报填写所有信息，还不属于有效安置登记人员。
 待审核：需要残联主管部门对该人员上传的部分资料进行审核并确认，需要审核的部分资料有劳务派遣协议、补充增加的残疾证件、工资证明、社保参保证明、医保参保证明。

第九步：工资表材料人工审核通过后，用人单位需要点击下载年审认证按钮，下载完成后，查看报告按照上面要求将应缴纳的残疾人保障金打到报告上指定的银行账户完成申报。（下图所示）



省属行政事业单位按比例安排残疾人就业 年 审 报 告

第 202100003 号

单位代码	单 位 名 称
20221046	山西xx单位
<p>根据《中华人民共和国残疾人保障法》和《残疾人就业条例》（中华人民共和国国务院令488号）、《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》（晋财综〔2016〕8号）及《关于贯彻落实国家发展改革委等6部门〈关于完善残疾人就业保障金制度更好促进残疾人就业的总体方案〉的通知》（晋发改收费发〔2020〕64号）规定，省残疾人就业服务指导中心对你单位2021年度按比例安排残疾人就业情况审核，报告如下：</p> <p>你单位在职职工199.0人，应安排残疾人就业3.0人，实际安排残疾人就业1人，按安置残疾人0.5人计算，差额2.5人，根据有关规定按分档征收标准90%缴费，应缴纳残疾人就业保障金贰佰柒拾叁万伍仟玖佰贰拾伍圆壹角陆分（¥2,735,925.1）。逾期未缴纳的按有关规定处罚并加收滞纳金</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>缴纳残疾人就业保障金专户： 收款单位：浙江VVV公司 账 号：12321321 开 户 行：123213 行 号：21321</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>浙江VVV公司（签章） 2022年04月26日</p> </div>	

4. 单位信息维护管理

用人单位可以通过该模块进行单位信息的管理与维护。具体操作步骤如下：

- ①填写单位基本信息 ➡ ② 添加关联单位（上传相关材料）。

4.1 第一步：填写单位基本信息（页面第一栏）。

所有带*的内容为必填项，用人单位可填写、补充或修改本单位基本信息，填写完毕点击“保存”按钮即可。其中法人身份证一栏，如果法人为港澳台居民或者外国人，可以填写其他的有效证件号码，比如护照信息。（提示：残联主管部门为用人单位年审认证的办理所在地、税务主管部门为用人单位缴纳残保金的所在地、行政所属区为用人单位注册登记的所在地。）

4.2第二步：添加、修改关联单位列表（页面第二栏）

添加、修改关联单位。如果用人单位安置登记的残疾人员其工资、社保、医保在子公司，或者安置登记的残疾人员为劳务派遣人员，则点击“添加”按钮，添加关联单位，已有的关联单位信息可以根据实际需要编辑和删除。

序号	行政区划区域	统一社会信用代码	税务登记证号码	组织机构代码	单位名称	单位电话	单位地址	操作
1	和平区	111111*****1111111	111*****4111	1111*****1111	测**劳	18*****999	测试地址	编辑 删除
2	东城区1	111111*****8038437	无	无	测*****单位		测试地址	编辑 删除

上传关联单位相关证明材料（页面第二栏）。点击编辑、添加关联单位，页面将弹窗显示下图。根据要求输入关联单位信息，并上传单位与单位之间的劳务派遣协议附件，或与关联公司之间的证明材料。点击“确定”，即可新增成功。

5. 残保金计算器

说明:通过输入单位员工数、单位月平均工资,选择安置人月数,计算出预计缴纳保证金额和预计可节约金额。

The screenshot shows the '残疾人就业保障金计算器' (Disability Employment Guarantee Fund Calculator) interface. It includes a navigation bar with '首页', '残疾人安置管理', '单位信息维护管理', '缓减免申请', '残保金计算器', and '通知公告'. The main content area has a title '残疾人就业保障金计算器' and a disclaimer '计算金额仅供参考使用,不作为真实缴纳使用'. Below this are input fields for '单位名称' (Test Unit), '残疾人安置比例' (1.5%), '单位员工人数' (1000), '单位月平均工资' (65000), and '残疾员工月薪' (5536). A '计算结果' (Calculation Results) section displays a table for '您的残保金减免方案' (Your Disability Employment Guarantee Fund Reduction Scheme) with columns for '残疾人等级' (Disability Level), '安置人月数' (Number of Months of Placement), and '安置成本' (Placement Cost). The table shows 1-2 grade disabilities with 0 months and 0.00 yuan cost, and 3-4 grade disabilities with 0 months and 0.00 yuan cost. Below the table, it states '预计缴纳残保金: 1170000.00元 = (1000*1.5%-(0*2+0)/12)*65000*12' and '预计可节约: 0.00元'. A footer banner reads '我要服务 中国残疾人就业创业网络服务平台'.

6. 通知公告

用人单位点击通知公告功能模块可查询残联业务部门下发的通知公告列表。

The screenshot shows the '通知公告' (Notification Center) interface. It features a navigation bar with '首页', '残疾人安置管理', '单位信息维护管理', '缓减免申请', '残保金计算器', and '通知公告'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder '请输入查询条件' and a '搜索' (Search) button. The main content area displays a table with columns for '标题' (Title) and '时间' (Time). The table lists several notifications, all dated 2021-03-03, regarding the completion of material review for various employees. A footer banner contains ICP registration information: 'ICP备 05070829号-2 粤公网安备 44010402001768号 粤公网安备 44010402001768号 网站标识码 4400000094'.

输入关键字,点击搜索按钮,可检索所对应的通知公告信息。



点击当列表中的标题，可以查看具体的通知公告详情。

